

## **SOBRE LA REVISTA**

La revista, WARMÍ Revista Científica de intervención en violencia contra las mujeres, tiene como objetivos mostrar productos académicos que engloben temas relacionados a la violencia que sufren las mujeres en la sociedad, cómo abordarlos, mecanismos de protección de los derechos humanos de las mujeres, políticas públicas y sociales, programas de intervención y teorías.

Dichos temas se pueden abordar desde las áreas de las ciencias humanas y sociales, vinculada a las distintas disciplinas; como: Educación, Psicología, Sociología, Antropología, Derecho, Economía, Administración, Historia, Filosofía y Religión.

### **JUSTIFICACIÓN DEL NOMBRE**

Warmi procede del idioma originario Quechua que significa Mujer. La Unidad de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI reconoce la importancia del papel de la mujer en la sociedad, tanto en el ámbito público y privado; pero a su vez ha entendido que las mujeres por su condición, nacen en una sociedad desigual para ellas, por el sistema patriarcal y la cultura androcéntrica que rige la sociedad. Es por ello que se ha creído conveniente tener como nombre la palabra Mujer y para visibilizar la diversidad cultural que existe en el Perú y ser inclusivos se ha elegido el quechua.

### **PÚBLICO OBJETIVO**

La Revista Warmi está dirigido a estudiantes del nivel superior, docentes e investigadores de todas las universidades, no sólo locales y nacionales; sino internacionales.

### **PROCESO DE REVISIÓN DE PARES**

Los artículos originales, de revisión y ensayos son recibidos por el comité Editorial, la selección se efectúa a través de un proceso de revisión de “doble ciego”. Antes de su publicación deberá ser analizado, por ambas partes, para la aceptación definitiva y de su publicación. Son aceptados y publicados en formato electrónico y descargables de manera gratuita.

### **FRECUENCIA DE PUBLICACIÓN**

La frecuencia o periodicidad es semestral. Toda información, datos y correos electrónicos introducidos en la presente Revista sólo serán de uso exclusivo para fines declarados en esta revista.

### **POLÍTICA DE ACCESO ABIERTO**

Es una publicación de acceso abierto (Open Access Journal) y es gratuito para todos los académicos e investigadores que deseen publicar.

### **REQUISITOS DE ENVÍO**

Como parte del proceso de envío, el (los) autor (es) está (n) obligado (s) a

comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación.

- No haya sido publicado previamente, ni se haya sometido a consideración por ninguna otra revista.
- El archivo haya sido enviado en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- El manuscrito este en español, quechua, inglés o portugués.
- Que, el texto se adhiere a los requisitos resumidos en las directrices del autor (es).
- Siempre que sea posible, se proporcionan directrices URL para las referencias.
- Adjuntan la carta de presentación (hoja de vida) y declaración de autoría (descargar declaración de responsabilidad de autoría) al correo electrónico [revistawarmi-epg@uct.edu.pe](mailto:revistawarmi-epg@uct.edu.pe)

Nota: Se devolverán a los autores aquellos envíos que no cumplan con los requisitos antes mencionados.

### **DIRECTRICES PARA EL (LOS) AUTOR (ES)**

Todo artículo presentado a la Revista Científica WARMÍ debe estar de acuerdo, a lo expuesto a continuación:

1. Ser producto de un trabajo de investigación.
2. Ser escrito en idioma español, inglés o portugués.
3. Tener entre 15 a 20 páginas.
4. Tener letra en Times New Roman, tamaño 11 e interlineado sencillo, cuyos márgenes deben ser 3 cm (izquierda-inferior) y 2.5 cm (derecha-superior).
5. Debe ser redactado según el estilo de las Normas APA (American Psychological Association – Séptima edición).
6. Ser enviado el manuscrito al correo electrónico [revistawarmi-epg@uct.edu.pe](mailto:revistawarmi-epg@uct.edu.pe)

La convocatoria para la recepción de manuscritos esta abierta permanentemente. Los manuscritos deben ser ingresados directamente mediante correo electrónico a la cuenta [revistawarmi-epg@uct.edu.pe](mailto:revistawarmi-epg@uct.edu.pe)

### **LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN**

- Impacto de políticas públicas y actuaciones en prevención de la violencia.
- Identificación, diagnóstico y atención.
- Discriminación y violencia contra las mujeres.
- Evaluación del diseño, programas y actuaciones en el área de la mujer.
- Educación por la igualdad.

- Democracia, participación e inclusión.
- Problemática de la investigación sobre la mujer y violencia en la región.
- Problemática socioeconómica y cultural de las mujeres.

## TIPOS DE CONTRIBUCIONES

Se reciben para publicación los siguientes tipos de contribuciones de acuerdo a las temáticas de la revista:

**Artículos originales:** son artículos inéditos que exponen los resultados de trabajos finales de una investigación que además contribuyen un aporte al conocimiento científico y comprensión del fenómeno en estudio. Cuentan con una metodología formal y sus resultados se analizan rigurosamente.

**Artículos de revisión:** son artículos que exponen el estado de la problemática, reflexionan críticas y/o propuestas teóricas/conceptuales relacionadas con las líneas temáticas de la revista, y que permiten identificar relaciones o inconsistencias en el tema investigado; así como plantear propuestas para estudios posteriores.

**Ensayos científicos:** son producciones científicas de una problemática que implica su profundización, disertación y síntesis, donde el investigador expresa su idea o punto de vista, a partir de una revisión objetiva, recogida y presentada previamente.

**Ensayo argumentativo:** pretende defender mediante el razonamiento una tesis o idea propuesta con el objetivo de convencer al lector de la postura defendida. Pese a que trata n los temas con profundidad, suelen ser ensayos breves. En este tipo de ensayo se emplea un estilo sencillo; pero un lenguaje culto o formal. Como requisito fundamental, las ideas deben ser presentadas de forma clara y concisa, deben tener relación lógica entre las mismas. Se debe evitar el cherry picking o falacia de la evidencia incompleta; es decir, también se deberá mostrar la información que contradiga los argumentos del autor.

## ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

El artículo debe contener “Introducción”, “Metodología”, “Resultados”, “Discusión”, “Conclusiones” y “Referencias”.

### Título

La primera página del manuscrito presenta:

- El título del artículo científico debe ser conciso e informativo sobre el contenido central de la publicación y estimular el interés del lector; en lo posible, no usar más de 15 palabras ni abreviaturas. Además; debe estar redactado en inglés o portugués.
- El (los) autor (es), identificado (s) con su nombre y apellido paterno. El uso del del apellido materno o su inicial es arbitrio y responsabilidad de cada autor.
- Al término de cada nombre del autor debe identificarse con números arábigos, en “superíndice”, el nombre, títulos y/o grados académicos,

universidad/organización/empresa, país, ciudad a la que pertenece durante la ejecución del trabajo y correo electrónico.

### **Resumen**

El resumen debe tener de 150 a 250 palabras, que describa los propósitos del estudio o investigación, metodología, resultados y conclusiones más relevantes. Debe presentar hasta 5 palabras clave, ordenadas alfabéticamente. Asimismo, presentar el resumen (Abstract) y las palabras clave (keywords) en inglés, por separado.

### **Introducción**

Debe contener el problema que pretende cubrir o resolver con su estudio; así como, los antecedentes y las bases teóricas que dan racionalidad y relevancia a su estudio. Debe terminar con una frase que sintetice claramente el propósito de estudio e identificar el (los) objetivo (s). Evite mencionar los resultados y las conclusiones de su estudio en la introducción. Si emplea siglas o abreviaturas, explique su significado la primera vez que las mencione.

### **Metodología**

Especificar el enfoque, método, nivel y tipo de investigación, diseño, población y muestra. Describirla unidad de estudio, las técnicas e instrumentos utilizados, el procesamiento y análisis de datos.

### **Resultados**

Presentar siguiendo una secuencia lógica y concordante en el texto. Los datos se pueden mostrar en tablas o en figuras; pero no simultáneamente en ambas. En el texto, destacar las observaciones importantes, sin repetir todos los datos que se presentan en las tablas o figuras. Evitar mezclar la presentación de los resultados con su discusión; evite adelantar interpretaciones o comparaciones.

### **Discusión**

Se trata de una interpretación de los resultados obtenidos en su trabajo y no una revisión del tema. Destacar los aspectos nuevos e importantes que aporta. No repetir detalladamente los datos que mostró en “Resultados”. Referirse claramente al cumplimiento del objetivo que explicitó en la “Introducción” de su manuscrito. Haga explícitas las concordancias o discordias de sus hallazgos y sus limitaciones, comparándolas con otros estudios relevantes. Identificados mediante las referencias bibliográficas respectivas. Plantee nuevas hipótesis cuando le parezca adecuado o pertinente. Cuando sea apropiado, proponga sus recomendaciones.

### **Conclusiones**

Deben guardar coherencia metodológica con los objetivos de la investigación. Se redactan los enunciados cortos. Evitar formular conclusiones que no estén respaldadas por sus resultados.

## Referencias

Referenciar según el estilo de las normas APA, 7° Edición. Enumerar las referencias en orden alfabético y se debe utilizar sangría francesa.

Nota. Para guiarse de cómo citar según las normas APA, 7ma edición, consultar en el siguiente link: <https://normas-apa.org/referencias/>

## Tablas

El cuerpo de la tabla (celdas) debe estar en interlineado sencillo. Enumerar las tablas en orden consecutivo y asignarles un título que explique su contenido (ver <https://normas-apa.org/estructura/tabla/tablas/> ).

## Figuras

El término figuras incluye gráficos, fotografías y mapas, el título se escribe con negrita en la parte superior, al margen izquierdo, se enumeran consecutivamente según su primera mención en el texto; las letras, números y símbolos serán claros y uniformes en todas las figuras (ver <https://normas-apa.org/estructura/figuras/> ).

La convocatoria para la recepción de manuscritos está abierta permanentemente. Los manuscritos deben ser ingresados directamente mediante correo electrónico a la cuenta [revistawarmi.epg@uct.edu.pe](mailto:revistawarmi.epg@uct.edu.pe)

## **FUNCIONES DEL EQUIPO EDITORIAL**

### **DIRECTOR**

Es el responsable legal de la revista, del desarrollo, producción o comercialización de la revista. El tiempo dedicado al trabajo editorial es muy variable. Siendo las funciones: dirigir las actividades del editor, representar oficial y legalmente la publicación y proponer acciones para el mejoramiento de cada revista.

### **EDITOR EN JEFE**

El editor en jefe, coordina y garantiza el funcionamiento de la estructura organizativa. Propone cambios en su estructura y la modificación de su comité editorial, comité consultivo y comité técnico, con el objetivo de mantener y mejorar la calidad de los procesos editoriales y contenidos de la revista. Debe mediar ante cualquier conflicto que se suscite e involucre a la revista con evaluadores, autores, editores, lectores y/o a la comunidad de pares en general.

### **COMITÉ EDITORIAL**

Este Comité está formado por investigadores y académicos internos de reconocida trayectoria. La pertenencia al Comité tiene una duración de 1 año. Es responsabilidad del Comité definir y hacer cumplir las políticas y enfoques editoriales de la revista. Su tarea es velar porque los artículos recibidos se encuentren dentro de esos lineamientos y normas. Es el primer revisor de las contribuciones recibidas verificando que las mismas sean originales e inéditas, la pertinencia temática y calidad del escrito. Es su tarea sugerir posibles evaluadores para las contribuciones.

En caso de controversias en las evaluaciones de los artículos, es el que evalúa y decide si se solicita la opinión de un tercero o si ello no es necesario.

### **COMITÉ CONSULTIVO**

El comité consultivo está integrado por investigadores y académicos nacionales e internacionales, externos a la institución, de reconocida trayectoria en las áreas temáticas de la revista. Cumple la función de evaluar permanentemente la calidad del contenido publicado y asesorar en cuanto a la actualización de sus lineamientos y políticas para mejorar la revista.

### **COMITÉ TÉCNICO**

El comité técnico está conformado por profesionales colaboradores, que cumplen con la función de diseñar la portada de cada edición de la revista; revisar y corregir la edición electrónica, así como mantener actualizada la plataforma y gestionar las suscripciones a través de la página web <https://revista.uct.edu.pe/index.php/warmi>